COMUNE DI MELICUCCA'

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI INSERIMENTO E/O AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DEI
"TECNICI DELL'ASSISTENZA A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ"
(D.D. Regione Calabria n.1334 del 07.02.2019)
GIÀ "ASSISTENTI EDUCATIVI" E "ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE"

ART.1 SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA'

Comune di Melicuccà C.F. 82001270808 Sede legale Via Roma 4 - 89020 Melicuccà (RC).

Le figure dell'assistenza alla disabilità sono necessarie al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n°104/92.

La short list oggetto del presente, in virtù della già citata normativa Regionale, riguardano le seguenti figure professionali:

1. ***Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità -Assistente educativo JUNIOR/SENIOR***(*ex denominazione: Assistente Educativo Junior/Senior*);

2. ***Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità-Assistente specialistico nella comunicazione LIS e BRAILLE JUNIOR/SENIOR***(*ex denominazione Assistente alla Comunicazione Junior/Senior*);

PREMESSO CHE:

l' Art. 13 (comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 - Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio- assistenziali e riabilitative;

La legge 08.11.2000, n.328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano lndividuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacita e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai

soggetti disabili devono svolgersi con l'impiego di PERSONALE QUALIFICATO sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

Vista la comunicazione della Città Metropolitana di Reggio Calabria- SETTORE 7 ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE SOCIALI- SERVIZIO ISTRUZIONE - acquisita al prot. con n. 1438 DEL 07 MAGGIO 2026 avente oggetto: Piano per il Diritto allo studio – anno 2026- A.S. 2026/2027 ai sensi della L. R. n. 27 /85. Richiesta Trasmissione Piani relativa alla richiesta di predisposizione del Piano per il Diritto allo Studio;

Vista la nota inviata dall'Istituto comprensivo Sant'Eufemia-Sinopoli - registrata al prot. dell'Ente con n. 1304 del 29 APRILE 2026 recante oggetto: "L.R. n. 27/85. Piano per il Diritto allo studio A.S. 2026/2027", è stato comunicato il numero di assistenti educativi necessari per l'espletamento di attività ed interventi inerenti, finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili;

DATO ATTO CHE:

Nel plesso di Melicuccà sono presenti n. 2 alunni diversamente abili con rapporto 1/1 così distribuiti:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: n. 2 alunni d.a. con rapporto 1/1- impegno richiesto ore 8 settimanali cad. max.

Le ore assegnate potrebbero subire delle variazioni in funzione delle esigenze degli alunni e dell'Istituto;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento per la disciplina delle procedure di compensazione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 25/05/2020;

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

a) REQUISITI PER CHI RICHIEDE L'ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA ALLA SHORT LIST:

- Possono richiedere l'***iscrizione ex novo*** nelle short list "*Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*",

coloro che PRECEDENTEMENTE NON ERANO INCLUSI IN ALCUNA SHORT LIST di questo Comune;

b) **TUTTI COLORO CHE RISULTANO GIA' INSERITI NELLA SHORT LIST devono ripresentare la domanda a pena esclusione;**

- che alla data di presentazione della domanda siano in possesso *di una delle seguenti qualifiche* professionali:

• Qualifica di Assistente Educativo rilasciato ex Lege n °845/1978.

• Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno.

• Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale e Scienze dell'Educazione.

L'iscrizione nella short list non comporta né la predisposizione di graduatorie né alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

Si precisa che i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 comma 9 Legge 191/98;

L'Assistenza all'alunno disabile sarà effettuata nelle ore in cui l'alunno non è seguito dall'insegnante di sostegno.

Ad ogni assistente educativo, sarà assegnato un solo incarico, seguendo possibilmente il principio di continuità sull'alunno.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE (All. A)

E' obbligatorio inoltrare singola domanda per ciascuna richiesta:
- Domanda di iscrizione - profilo Assistente Educativo;
- Domanda di iscrizione - profilo Assistente alla Comunicazione;

La domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il modello (All. A), scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Melicuccà alla pagina: www.comune.melicucca.rc.it , dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa pena l'esclusione, al Protocollo Generale del Comune di Melicuccà o inoltrata tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.melicucca.rc.it entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 23/11/2026.**

Sul plico o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata, a pena di esclusione la seguente dicitura: **"Domanda di iscrizione short list - Tecnico per l'assistenza di persone con disabilità"**

Eventuali domande di iscrizione **pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso** saranno **DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

ART. 4 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda di iscrizione deve debitamente compilata, e deve riportare in allegato:
• copia Attestato di Qualifica (conforme all'art. 2 del presente avviso) oppure autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii. dell'Ente di formazione che lo stesso è in corso di rilascio da parte dell'amministrazione pubblica deputata. A tale autocertificazione deve essere allegata copia dell'articolazione didattica relativa ai contenuti del corso;
• curriculum vitae;
• copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;

ART.5 FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

L'inserimento nella lista non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Melicuccà. La lista sarà utilizzata allorquando l'Amministrazione ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle attività di cui al precedente Art.1.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la ragioniera Angela Carbone.
Alla stessa potranno essere richieste tutte le informazioni, esclusivamente via E-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.melicucca.rc.it

ART. 7 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio On Line e sul sito dell'Ente.

ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali il Comune di Melicuccà entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati adottate dal Garante per la protezione dei dati personali.